

На основу члана 11. Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 36/11, 99/11, 83/14-др. Закон и 5/15) и члана 15. став 1. тачке 2) Одлуке о оснивању привредног друштва за управљање слободном зоном Београда „Слободна зона Београд 2015“ д.о.о. (Службени лист града Београда“ бр. 46/15) (у даљем тексту: Оснивачки акт), Скупштина Привредног друштва „Слободна зона Београд 2015“ д.о.о. (у даљем тексту: Скупштина Друштва) на II ванредној седници Скупштине одржаној дана 20.12.2019. године утврђује пречишћен текст Статута привредног друштва „Слободна зона Београд 2015“ д.о.о. Београд.

Пречишћен текст обухвата измене и допуне садржаја чл. 14. Статута учињене Одлуком о изменама и допунама Статута привредног друштва за управљање Слободном зоном Београда „Слободна зона Београд 2015“ д.о.о. Београд број 193/2019 од 07.10.2019. године.

СТАТУТ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ СЛОБОДНОМ ЗОНОМ „СЛОБОДНА ЗОНА БЕОГРАД 2015“ Д.О.О. БЕОГРАД

(пречишћен текст)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за друштво, а нарочито:

1. Циљеви Друштва;
2. Пословно име, седиште и печат друштва;
3. Претежну делатност друштва;
4. Основни капитал друштва и начин повећања и смањења основног капитала;
5. Заступање друштва;
6. Органи друштва;
7. Унутрашња организација друштва;
8. Спољни надзор;
9. Обавештавање и пословна тајна;
10. Заштита безбедности и здравља на раду и животне средине.

I ЦИЉЕВИ ДРУШТВА

Члан 2.

Друштво се оснива ради обављања послова везаних за управљање Слободном зоном Београда.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ДРУШТВА

Члан 3.

Пословно име Друштва је: „Слободна зона Београд 2015“ д.о.о., ул. Краљице Марије бр. 1, 11000 Београд.

Члан 4.

Седиште друштва је у Београду, ул. Краљице Марије бр. 1.
Одлуку о промени пословног имена и седишта Друштва доноси Скупштина Друштва.

Члан 5.

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 32 mm, на коме је исписано пословно име Друштва и седиште Друштва на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика, дужине 55 mm и ширине 25 mm, на коме је исписано пословно име Друштва и седиште Друштва на српском језику, ћириличним писмом.

Директор Друштва доноси одлуку којом се утврђује начин употребе и чувања печата и штамбиља Друштва.

III ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 6.

Претежна делатност Друштва је: 52.10 – Складиштење.

Друштво може обављати и све послове којима се обезбеђују просторни, енергетски, технички и други услови за обављање делатности у Слободној зони.

Друштво може обављати и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

Друштво може корисницима нудити и обједињене услуге у производњи, складиштењу и протоку роба на једном месту, преко логистичког центра Слободне зоне, а то су:

- праћење и обезбеђење несметаног рада корисника Слободне зоне (производња и складиштење);
- шпедитерске услуге и међународног транспорта;
- претовари роба;
- контејнерски терминал;
- административна процедура која се односи на обављање послова у превозу роба, као и добијање одговарајућих сагласности и дозвола које су у надлежности царине;
- консалтинг

- коришћење потпуно инфраструктурно опремљеног земљишта (електрична енергија, вода и канализација; развијени системи из телекомуникационих и информационих технологија, железница-индустријски колосек);
- регулациони план за изградњу;
- обезбеђење грађевинске дозволе по убрзаном поступку;
- остале услуге корисницима Слободне зоне за несметано пословање у зони.

Члан 7.

Промену претежне делатности доноси Скупштина Друштва кроз измену оснивачког акта.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА И НАЧИН ПОВЕЋАЊА И СМАЊЕЊА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 8.

Основни капитал повећава се:

- 1) Претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал;
- 2) Статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
- 3) Претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 9.

Основни капитал повећава се по основу одлуке скупштине Друштва.

Члан 10.

Основни капитал Друштва може се смањити одлуком скупштине Друштва, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

V ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 11.

Директор заступа Друштво према трећим лицима, без ограничења, у складу са законом.

Члан 12.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Друштва.

VI ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 13.

Органи друштва су Скупштина и директор.

Скупштина друштва

Члан 14.

Овлашћења Скупштине Друштва врши Оснивач, преко овлашћених представника.
Одлуку о одређивању и разрешењу председника и чланова Скупштине доноси Оснивач.

Члан 14а.

Председник и чланови Скупштине за свој рад имају право на месечну накнаду, која се дефинише Одлуком о утврђивању накнаде за рад председника и чланова Скупштине Привредног друштва „Слободна зона Београд 2015“ д.о.о., а у складу са прописаним критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно представника оснивача у скупштини друштава капитала чији је једини власник Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Надлежност Скупштине

Члан 15.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси измене оснивачког акта;
- 2) доноси статут Друштва;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 5) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 6) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
- 7) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члана Друштва;
- 8) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде;
- 9) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 10) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
- 11) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- 12) даје прокуру;
- 13) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором;
- 14) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;

- 15) одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу из члана 167. Закона о привредним друштвима;
- 16) одлучује о статутним променама и променама правне форме;
- 17) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
- 18) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;
- 19) врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом о привредним друштвима.

Врсте седница Скупштине

Члан 16.

Седнице скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године, ради усвајања финансијских извештаја и одлучивања о расподели добити.

Редовна седница Скупштине сазива се у складу са Законом о привредним друштвима.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено Законом.

Директор друштва

Члан 17.

Директора именује и разрешава скупштина Друштва.

Мандат директора је четири године и почиње даном доношења Одлуке о именовању директора коју доноси Скупштина друштва, изузев првог директора кога именује Оснивач друштва.

Скупштина друштва потписује уговор о раду са директором.

Члан 18.

За директора Друштва може бити именовано лице које осим општих услова утврђених законом, испуњава следеће посебне услове:

- Висока стручна спрема;
- Најмање пет година радног искуства у седмом степену стручне спреме;
- Најмање пет година на руководећим функцијама;
- Није кажњавано или се против њега не води поступак, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Није му раније престао радни однос због теже повреде радне обавезе;
- Поседује активно знање енглеског језика;
- Познаје рад на рачунару.

Члан 19.

За директора Друштва не може бити именовано лице које је директор или члан надзорног одбора у другом привредном друштву или јавном предузећу.

Члан 20.

Директор у вођењу послова друштва поступа самостално.

Члан 21.

Директор се у вођењу послова друштва мора придржавати ограничења за предузимање одређених послова или врсте послова за које је потребна сагласност Скупштине, а која су одређена законом и одлукама Скупштине Друштва.

Члан 22.

Директор не може издати пуномоћје за заступање нити заступати Друштво у спору у којем је он супротна страна, а у случају да друштво нема друго лице овлашћено да заступа Друштво, то пуномоћје издаје Скупштина Друштва.

Члан 23.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде директор Друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Скупштина може разрешити директора, односно раскинути уговор о раду којим су утврђена права и обавезе уговорних страна и пре истека мандата, у случајевима утврђеним Законом и уговором о раду директора.

Члан 24.

Уколико Скупштина Друштва разреши директора, односно уколико раскине уговор о раду, послове текућег пословања обавља лице које одреди Скупштина Друштва, до окончања поступка избора новог директора.

Члан 25.

Директор може у свако доба Скупштини Друштва дати оставку, односно отказ уговора, писаним путем.

Ако је директор друштва дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Надлежност Директора

Члан 26.

Директор Друштва:

- 1) заступа и представља Друштво и организује и руководи пословима Друштва у складу са законом, оснивачким актом и одлукама Скупштине друштва;
- 2) припрема и предлаже акта која доноси Скупштина друштва;
- 3) извршава одлуке Скупштине друштва и предузима мере за њихово спровођење и указује ако одлука Скупштине друштва није у складу са Законом;
- 4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином;
- 5) именује и разрешава Заменика директора уз претходну сагласност Скупштине друштва;
- 6) одговоран је за уредно вођење пословних књига Друштва;
- 7) одговоран је за тачност финансијских извештаја Друштва;
- 8) одговоран за уредно вођење евиденције о свим одлукама Скупштине друштва;
- 9) обавезан је за извештавање Скупштини друштва;
- 10) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 11) обавља друге послове који нису у надлежности Скупштине друштва, у складу са Законом и оснивачким актом.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 27.

Унутрашња организација Друштва регулишу се посебним Правилником.

Директор Друштва доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Друштву, а Скупштина Друштва даје одобрење на Правилник.

VIII СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 28.

Скупштина друштва именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад.

Члан 29.

На питања која се односе на спољни надзор, примењују се у свему одредбе Закона о ревизији, као и других важећих прописа који се односе на предметну област.

IX ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 30.

Органи Друштва дужни су да обавештавају Оснивача о раду Друштва и раду органа Друштва, о рачуноводственим исказима Друштва, као и другим питањима од значаја за рад и управљање Друштвом, најмање једанпут годишње.

Члан 31.

Јавност рада Друштва обезбеђује се објављивањем одлука и извештаја, које доносе органи Друштва, односно истицањем на огласној табли Друштва, као и на други одговарајући начин.

Члан 32.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Друштва и штетило би његовим интересима и пословном угледу, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине.

Одлуком органа Друштва утврђује се које исправе и подаци представљају пословну тајну. Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка статуса члана Друштва, члана органа Друштва, као и престанка радног односа запосленог.

X ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 33.

Органи Друштва и запослени дужни су да предузимају све неопходне мере заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине. Друштво је, при обављању делатности, дужно да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и другим прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Статут доноси Скупштина друштва, на предлог директора.

Члан 35.

На сва питања од значаја за рад Друштва која нису уређена овим Статутом, непосредно се примењују одредбе Закона о привредним друштвима и други прописи из одговарајуће области.

Члан 36.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли Друштва.

**Председник Скупштине Привредног друштва
„Слободна зона Београд 2015“ д.о.о.**



Марија Вуковић